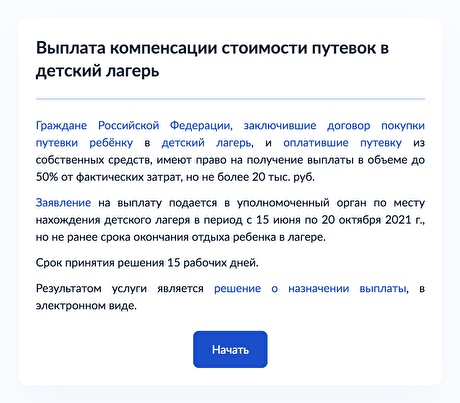
Образец заполнения заявления для предоставления выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха и оздоровления детей

Заявление на Госуслугах: пошаговое заполнение

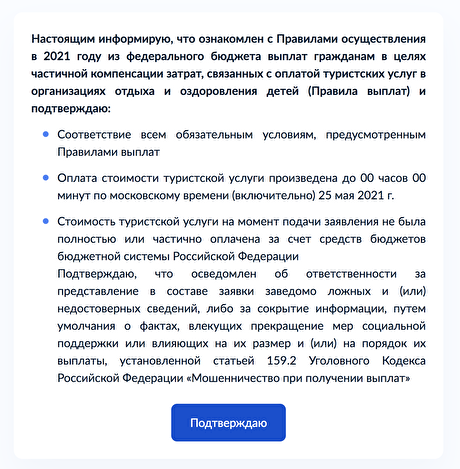
Заявку можно заполнить в веб-версии Госуслуг по [ссылке](https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form)(https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form) или в мобильном приложении (найти услугу можно в общем каталоге или поиском по слову «лагерь»).

1. Выбираем на Госуслугах**Выплата компенсации стоимости путевок в детский лагерь** или [**переходим по ссылке**](https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form)https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form. Жмем кнопку Начать.



Шаг 1  
Начало заполнения Заявки

**2. Ознакомление с Правилами.** Открывается иформационное сообщения с условиями, с которыми надо ознакомиться и согласиться - нажимаем кнопку Подтверждаю.

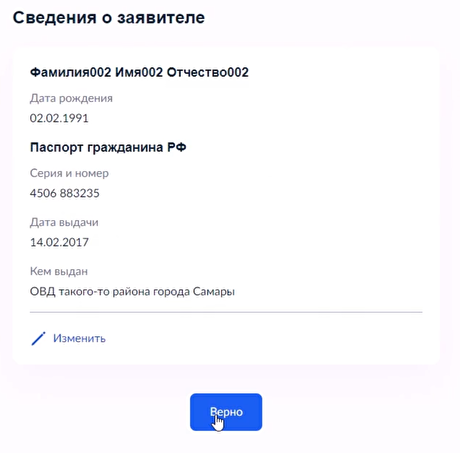


Шаг 2

Подтверждаем ознакомление с правилами оказания госуслуги

**3. Вводим данные о Заявителе.** Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно.

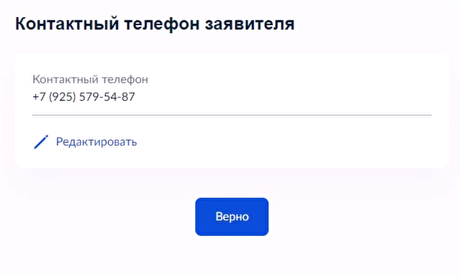
**Важно:** заявителем может быть только тот, кто указан в договоре на приобретение путевки в лагерь.



Шаг 3

Ввод информации о Заявителе.

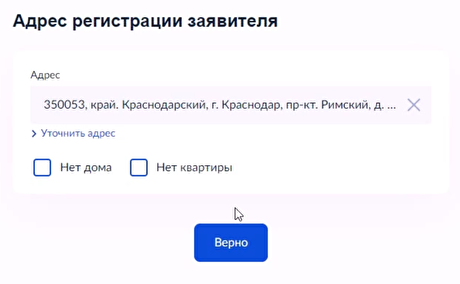
**4. Указываем контактный телефон.** Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно, или Редактировать, если хотите указать другой номер.



Шаг 4

Телефон для связи

**5. Указываем адрес регистрации Заявителя.** Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно, или Редактировать, если хотите указать другой адрес.

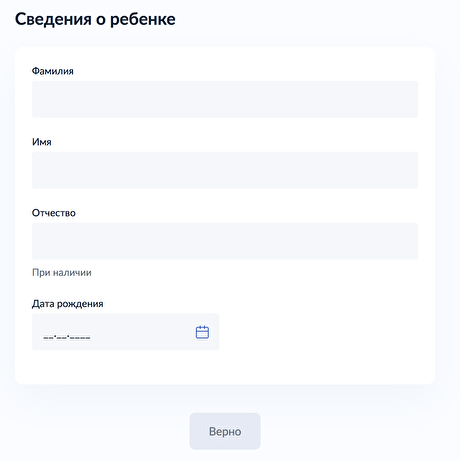


Шаг 5

Адрес регистрации

**6. Сведения о ребенке.** Вводим фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка. Жмем кнопку Верно.

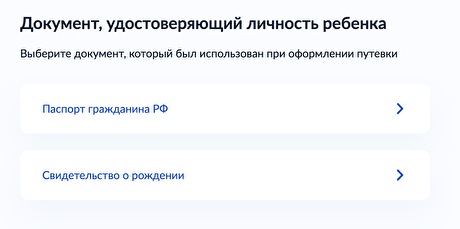
Если вы покупали путевку для нескольких детей - на каждого надо будет подать отдельную Заявку.



Шаг 6

Сведения о ребенке

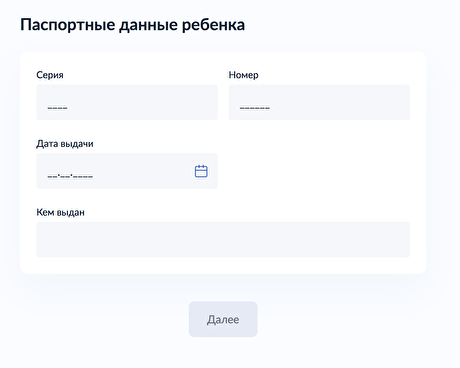
**6. Выбор документа на ребенка.** В качестве документа, удостоверяющего личность ребенка следует выбрать документ, который использовался при оформлении путевки. Для выбора - нажмите на один из вариантов - паспорт или свидетельство о рождении.



Шаг 6

Сведения о ребенке - выбор документа.

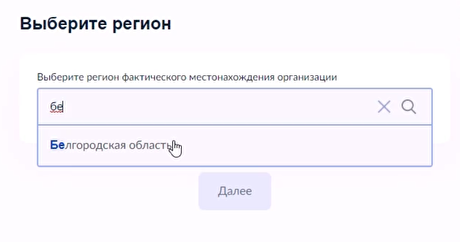
**7. Заполнения данных документа на ребенка.** Заполните данные выбранного документа. После ввода - нажмите кнопку Далее.



Шаг 7

Сведения о ребенке - заполнение данных документа. Например, паспорт.

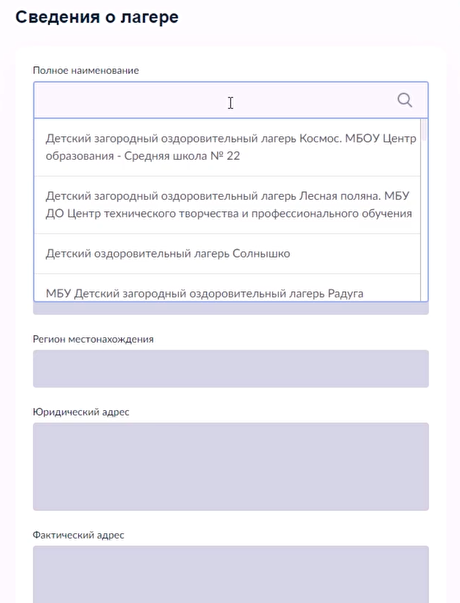
**8. Выбор региона местонахождения лагеря.** В выпадающем списке регионов РФ выберите тот, в котором находится лагерь, нажмите кнопку Далее.



Шаг 8

Выбор региона местонахождения лагеря

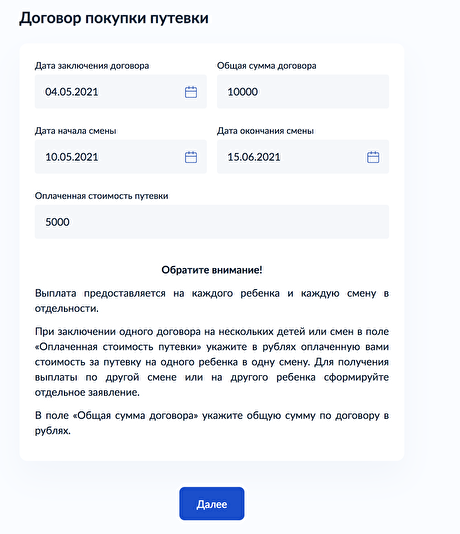
**9. Выбор лагеря и сведения о нем.** В выпадающем списке лагерей начните вводить название лагеря - из справочника выберите подходящий. Остальные поля заполнятся автоматически. Нажмите кнопку Далее.



Шаг 9

Выбор лагеря и заполнение данных

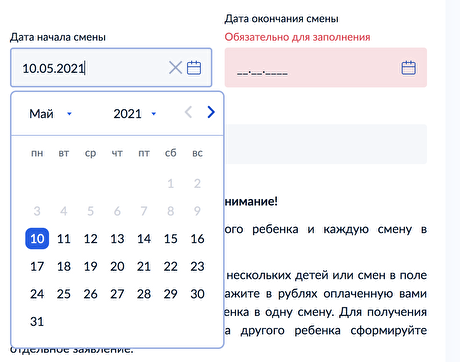
**10. Сведения о договоре на покупку путевки.** Заполните поля с информацией о договоре – даты и суммы. Нажмите кнопку Далее.



Шаг 10

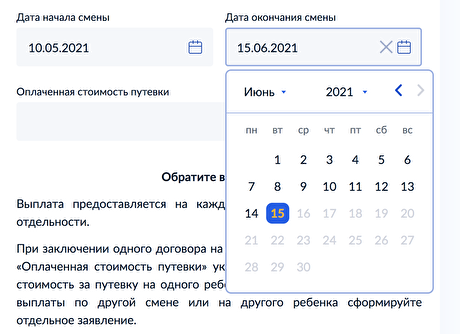
Заполнение данных о договоре на покупку путевки

**Внимание! Заполнение дат начала и окончания путевки - подать заявку можно только после того как смена закончилась, поэтому система не дает ввести даты окончания смены позже текущего дня.**



Шаг 10

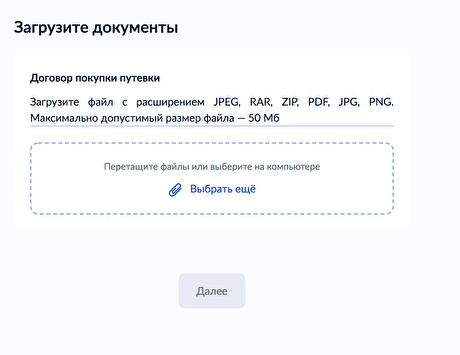
Дата началы смены может быть только с 10 мая 2021



Шаг 10

Дата окончания смены

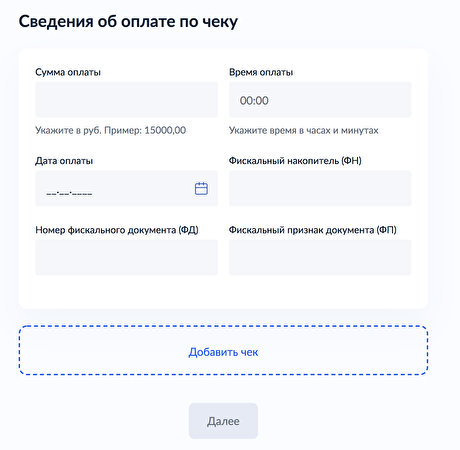
**11. Загрузка скан-копии договора.** Загрузите отсканированный договор на покупку туристической услуги (путевки в лагерь) и нажмите Далее.



Шаг 11

Загрузка скана договора

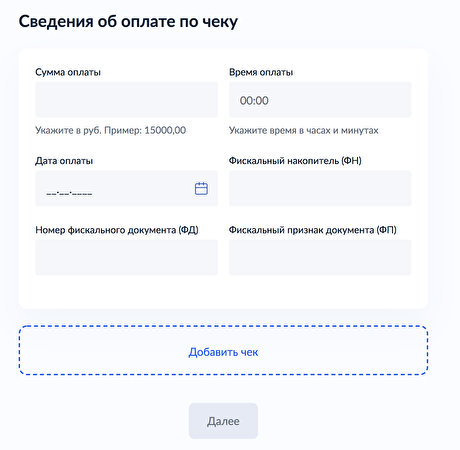
**12. Информация о подтверждении оплаты - есть ли чек?** Выберите подходящий вариант.



Шаг 12

Наличие чека об оплате путевки

**12.1 Чек есть.** Заполните информацию о чеке и нажмите Далее.

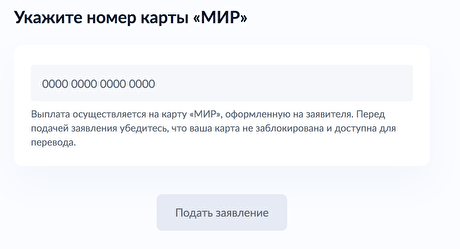


Шаг 12.1

Подтверждение оплаты, если чек есть

**12.2 Чека нет.** Если у вас нет чека - система переведет вас на последний шаг с вводом номера карты Мир для начисления выплаты.

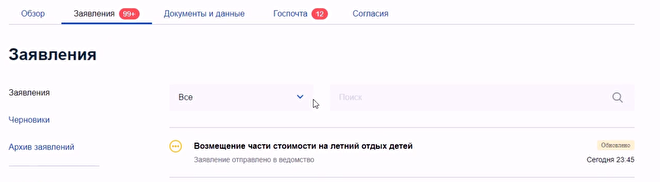
**13. Данные карты для получения выплаты - последний шаг.** Введите номер карты платежной системы «Мир» и нажмите Подать заявление.  
**Важно:** карта должна быть оформлена на того, кто подает заявление.



Шаг 13

Ввод данных карты

**14. Заявка в вашем личном кабинете Госуслуг.** Теперь можно следить за статусом рассмотрения.



Шаг 14

Заявка появится в личном кабинете