##

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарский поссоветСакмарского районаОренбургской областиРАСПОРЯЖЕНИЕ23 августа 2017г. № 36-рп.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества |  |  |  |

На основании части 13 статьи 5 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Е.Б.Леонову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Краснокоммунарского поссовета www.kommunar2012.ru.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело

Исп. Е.Б.Леонова

🕾27201

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению администрации от 23.08.2017г.№ 36-р |

Порядок

получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

1. Настоящий порядок получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета Сакмарского района Оренбургской области (далее – администрация Сакмарского района), включая муниципальных служащих самостоятельных структурных подразделений администрации Краснокоммунарского поссовета, (далее – муниципальные служащие) согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

2. Вхождение в состав органов управления казачьего общества не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Ходатайство о получении согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества (далее – ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить представителю нанимателя заблаговременно.

4. Ходатайство должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через лицо, осуществляющее кадровую работу и (или) работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Краснокоммунарского поссовета или в структурном подразделении администрации Краснокоммунарского поссовета соответственно (далее – уполномоченное лицо).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов казачьего общества, сведения об учредителях.

6. Регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным лицом в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Уполномоченное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

8. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляются на рассмотрение представителю нанимателя в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

9. Представитель нанимателя в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- о даче согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества;

- об отказе в даче согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

10. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО лица, подавшего уведомление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, подавшего уведомление) |

Ходатайство

о получении согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества

В соответствии с частью 13 статьи 5 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» прошу дать мне согласие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на вхождение в состав органов управления казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать обстоятельства, являющиеся основанием вхождения в состав органов управления казачьего общества, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Вхождение в состав органов управления казачьего общества не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете администрации Краснокоммунарского поссовета Оренбургской области и (или) ее структурного подразделения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2. Федерального закона от [02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)».

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

Журнал регистрации

ходатайств о получении согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрацииходатайства | Фамилия, инициалы, наименование должности муниципального служащего, подавшего ходатайство | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство |  Подпись лица, регистрирующего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления

- С порядком получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества (утверждён Распоряжением администрации Краснокоммунарского поссовета от 23.08.2017г. №36-р)

- с порядком получения муниципальными служащими администрации Краснокоммунарского поссовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (утверждён Распоряжением администрации Краснокоммунарского поссовета от 23.08.2017г. №35-р)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО муниципального служащего | должность | дата | подпись |
| 1 | Шарыгин Сергей Александрович | Глава поссовета |  |  |
| 2 | Леонова Елена Борисовна | Заместитель главы администрации |  |  |
| 3 | Борискина Валентина Ивановна | Специалист 1 категории |  |  |
| 4 | Климонтова Марина Петровна | Специалист 1 категории |  |  |
| 5 | Патутина Оксана Александровна | Специалист 1 категории |  |  |
| 6 | Савельева Ольга Александровна | Специалист 1 категории |  |  |