|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АдминистрациямуниципальногообразованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиРАСПОРЯЖЕНИЕ2 апреля 2019г. №12-рп.Красный Коммунар |  |  |  |
| О внесении изменений в распоряжение №187-р от 15.11.2011 г. |  |  |

 Во исполнение Протеста Прокуратуры Сакмарского района №07-01-2019 от 25.03.2019 года, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1. Внести изменения в приложение №2 Распоряжения №187-р от 15.11.2011г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет», изложить п.14 в новой редакции, согласно приложению.

 2. Распоряжение вступает в силу после опубликования.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело

Исп. Леонова Е.Б.

🕾27-2-01

Приложение №2

к распоряжению администрации

поссовета от 15.11.2011г. №187-р

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования

Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района

«14. Основаниями для проведения заседания комиссии является:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ 2 апреля 2019года №61-пп.Красный Коммунар |  |
| Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет |

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Протеста Прокуратуры Сакмарского района №07-01-2019 от 31.03.2019 года и в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации «Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет», а также поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет должностных обязанностей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет (далее – стандарт) согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет обеспечить ознакомление со стандартом и соблюдение его муниципальными служащими администрации.

3. Постановление от 26.03.2019г. №56-п считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано:в дело

Исп. Е.Б.Леонова

🕾27201

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюот 02.04.2019 №61- п |

Стандарт

антикоррупционного поведения муниципального служащего

администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет

I. Общие положения

 1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет (далее – стандарт), разработан в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет (далее – муниципальный служащий)

3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования КУраснокоммунарский поссовет (далее – комиссия);

представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; постановления администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Оренбургской области от 18 июня 2012 года №80-п «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных

муниципальными служащими администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы Сакмарского района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен распоряжением администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет от 08.06.2012 года №34-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распоряди-тельными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

6. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

осуществлять предпринимательскую деятельность;

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

 оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

 использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой

7. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

С Постановлением от 02.04.2019г. №61 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет» ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО муниципального служащего | должность | подпись |
| 1 | С.А.Шарыгин | Глава поссовета |  |
| 2 | Е.Б.Леонова | Заместитель главы администрации |  |
| 3 | М.П.Климонтова | Специалист 1 категории |  |
| 4 | О.А.Патутина | Специалист 1 категории |  |
| 5 | О.А.Савельева | Специалист 1 категории |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АдминистрациямуниципальногообразованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ2 апреля 2019г. №62-пп.Красный Коммунар |  |  |  |
| О внесении изменений в Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет» |  |  |

Во исполнение Протеста Прокуратуры Сакмарского района №07-01-2019 от 27.03.2019 года, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.4 Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования Краснокоммунарский поссовет», изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации поссовета ознакомить муниципальных служащих с Положением, утверждённым настоящим Постановлением.

 3. Распоряжение вступает в силу после опубликования .

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело, прокуратуре Сакмарского района

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

 Приложение

 к постановлению

 администрации

 Краснокоммунарского

 поссовета

 от 02.04.2019г. №62-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим

администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Оренбургской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе, настоящим постановлением (положением) на основании**:**

 1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным за кадровую работу в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов;

 5) доклад подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АдминистрациямуниципальногообразованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ18 июня 2012г. № 81-пп.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет» |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» в целях недопущения совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет:

1. Утвердить Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования Краснокоммунарский поссовет» согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации поссовета ознакомить муниципальных служащих с Положением, утверждённым настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поссовета В.И.Барсуков

Разослано: в дело, администрации Сакмарского района, прокуратуре Сакмарского района

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

 Приложение

 к постановлению

 администрации

 Краснокоммунарского

 поссовета

 от 18.06.2012г. №81-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим

администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

1)замечание;

2)выговор;

3)увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям или в связи с утратой доверия

 2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае, непринятия представителем нанимателя (работодателем) мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

 4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Оренбургской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе, настоящим постановлением (положением) на основании**:**

 1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным за кадровую работу в администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

 5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ.

 8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

 9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в суд.

 10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, или взысканию, предусмотренному частью 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.