|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Краснокоммунарский  поссовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  4 июля 2019 г. №128-п  п.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 3 квартал 2019 года |  |  |  |

В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на третий квартал 2019 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 2-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от 04.07.2019г. №128-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 3-й квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета** | | | |
| 1.1 | Отчёт главы поселения о проделанной работе за 2 кв. 2019 г. | август | Глава поссовета |
| 1.2 | Внесение изменений в НПА | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1.3 | Внесение изменений в Устав поселения | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа** | | | |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | Глава поссовета |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | Глава поссовет, заместитель главы администрации |
| 1. **Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | специалист администрации |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалисты администрации |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | Глава поссовета, заместитель главы администрации |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | Глава поссовета |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | июль- сентябрь | Глава поссовета |
| 4.4 | Культурно-массовое мероприятие «День Краснокоммунарского сельского поселения» и «День железнодорожника» | 2 августа | специалисты администрации поссовета |
| 4.5 | Участие в районном мероприятие посвященном Дню физкультурника | август | С.А.Шарыгин |
| 4.6 | Участие в мероприятиях посвящённых «Дню знаний» | 2 сентября | С.А.Шарыгин |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов** | | | |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан** | | | |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителем | в установленные сроки | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров** | | | |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  специалисты администрации поссовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Краснокоммунарский  поссовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  10 апреля 2019 г. №69-п  п.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 2 квартал 2019 года |  |  |  |

В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на второй квартал 2019 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 3-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от 10.04.2019г. №69-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 2-й квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета** | | | |
| 1.1 | Отчёт главы поселения о проделанной работе в 2019 году | июнь | С.А.Шарыгин |
| 1.2 | О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета «О бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | в течение квартала | С.А.Шарыгин  М.П.Климонтова |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа** | | | |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | С.А.Шарыгин |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  М.П.Климонтова |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  М.П.Климонтова |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | О.А.Савельева |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  М.П.Климонтова  Савельева О.А. |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова  О.А.Патутина |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | апрель- июнь | С.А.Шарыгин |
| 4.4 | Спортивные соревнования, посвящённые Дню Победы | май | М.Н.Иржанов  (по согласованию) |
| 4.5 | Культурно-массовое мероприятие посвященное празднованию 74-ой годовщины Победы в ВОВ | 9 мая | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова В.А.Будаговский (по согласованию)  Т.Н.Желябина |
| 4.6 | Последний звонок | май | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова  Т.Н.Желябина  (по согласованию) |
| 4.7 | Культурно-массовое мероприятие посвященное Дню детства | май | С.А.Шарыгин  Т.Н.Желябина  (по согласованию) |
| 4.8 | Культурно-массовое мероприятие посвященное Дню памяти и скорби | 22 июня | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова  Т.Н.Желябина  (по согласованию) |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов** | | | |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан** | | | |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителями | в установленные сроки | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров** | | | |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  специалисты администрации поссовета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |